Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV©

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
www.formav.co/explorer

# Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro MSPC - E4 - Langue vivante 1 (Anglais) - Session 2025

# Correction - Baccalauréat Professionnel - Épreuve de Langue Vivante Anglaise

**Session :** 2025

**Durée de l’épreuve :** 1 heure

**Coefficient :** 2 (Coefficient 3 pour le BCP Commercialisation et service en restauration et cuisine)

## PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L’ORAL

**Objectif :** Rendre compte, en français, des compréhensions du document vidéo intitulé *Why this London coffee shop attracts customers from around the world*.

### Évaluation de la compréhension de l'oral

Le candidat doit fournir un compte rendu structuré et clair, expliquant les points principaux du vidéo. Quelques éléments essentiels à aborder peuvent inclure :

- Les caractéristiques uniques du café londonien qui attirent des clients du monde entier.
- Les raisons pour lesquelles les clients apprécient ce café (expérience utilisateur, ambiance, produits, etc.).
- Comment cette attraction contribue au succès du café.

**Barème indicatif :** 12 points (clarté, précision, pertinence des informations évoquées, expression en français).

**Erreurs à éviter :** Manque de structure dans le compte rendu, omission d’informations clés, inexactitudes sur le contenu du vidéo.

## PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L’ÉCRIT

**Objectif :** Rendre compte, en français, des compréhensions du texte *What is Team Building And Why is it Important?*.

### Points à inclure dans le compte rendu :

- Définition du team building et de son importance pour améliorer l’efficacité d’un groupe.
- Les activités et exercices typiques de team building qui favorisent la communication, collaboration et confiance.
- Les bénéfices d'un bon team building, selon le texte : meilleure cohésion et efficacité du groupe.
- Les principes universels que partagent les activités de team building.

Le candidat doit adapter son compte rendu en fonction de sa compréhension et de sa capacité à synthétiser les idées principales.

**Barème indicatif :** 12 points (compréhension, pertinence des informations, qualité de l’expression en français).

**Erreurs à éviter :** Mauvaise interprétation des thèmes, inexactitudes sur le contenu, langage peu clair ou informel.

## PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

**Objectif :** Écrire un texte en anglais sur l'un des deux sujets proposés, en se conformant aux limites de mots fixées (100 à 120 mots).

Le candidat doit cocher le sujet choisi et développer son écriture conformément aux consignes. Voici un exemple de structure pour chaque sujet :

### SUJET 1 : Weekend à Londres ou autre ville

- Introduction sur l'excitation du voyage.
- Les préparations nécessaires (réservations, itinéraires).
- Description des lieux à visiter, des plats à goûter, et des activités.
- Conclusion pour convaincre un ami de se joindre à cette aventure.

### SUJET 2 : Démarrer une entreprise à Londres

- Introduction sur l'idée d'entreprise.
- Description détaillée de la nature de l'entreprise et de son secteur.
- Explication des motivations personnelles derrière ce projet.
- Conclusion sur les bénéfices potentiels et l'impact de l'entreprise.

**Barème indicatif :** 16 points (cohésion du texte, orthographe, grammaire, expression claire en anglais).

**Erreurs à éviter :** Non-respect des limites de mots, fautes d'orthographe fréquentes, incohérences dans l'argumentation.

**Conseils pratiques pour l'épreuve :**

- Gérez votre temps en divisant votre heure entre les trois parties : prévoyez un temps pour la vidéo, la lecture et l'écriture.
- Utilisez des notes claires et concises lors des visionnages pour vous rappeler des points importants.
- Pour la compréhension écrite, surlignez les mots clés dans le texte afin de faciliter votre synthèse.
- En expression écrite, pensez à faire une première esquisse et à relire pour corriger les erreurs avant de finaliser votre texte.
- Faites attention à la ponctuation et à la grammaire, cela augmente la lisibilité de vos écrits.

**© FormaV EI. Tous droits réservés.**

**Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.**

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.